

Утвержден  
единственным учредителем  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Институт профессионального развития  
работников бюджетной сферы»  
Решение № 1 от «31» мая 2017 г.

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития работников бюджетной сферы»

1.3.1. Учредитель Организации участвует в реализации уставных целей путем личного труда, а также путем внесения денежных или материальных средств, предоставлений имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной законодательством.

1.3.2. Учредитель Организации имеет право участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых мероприятиях; избираться и быть избранными во все органы Организации; обсуждать любые вопросы деятельности Организации и вносить предложения по улучшению ее работы; пользоваться в установленном порядке принадлежанием для целей, указанных Организацией имуществом, получать информацию о деятельности Организации; обсуждать любой вопрос, касающийся ее дела и обязательств.

1.3.3. Учредитель Организации обязан соблюдать Устав Организации; активно участвовать в работе органов, в которых он избран; оказывать содействие Организации в осуществлении ее целей.

1.3.4. Учредитель Организации несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Организацией.

г. Новосибирск  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт профессионального развития работников бюджетной сферы», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов физического лица с целью оказания услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития работников бюджетной сферы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Институт профессионального развития работников бюджетной сферы».

1.3. Правовыми основаниями деятельности Организация являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Организации.

1.4. Место нахождения Организации: город Новосибирск.

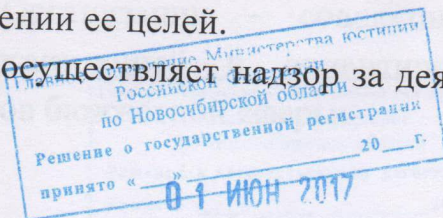
1.5. Учредителем Организации является гражданин РФ: Тонжериков Андрей Александрович (23.01.1998 г.р.).

1.5.1. Учредитель Организации участвует в реализации уставных целей путем личного труда, а также путем внесения денежных или материальных средств, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной законодательством.

1.5.2. Учредитель Организации имеет право участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых мероприятиях; избирать и быть избранными во все органы Организации; обсуждать любые вопросы деятельности Организации и вносить предложения по улучшению ее работы; пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Организацией имуществом; получать информацию о деятельности Организации; обсуждать любой вопрос, касающийся его прав и обязанностей.

1.5.3. Учредитель Организации обязан соблюдать Устав Организации; активно участвовать в работе органов, в которые он избран; оказывать содействие Организации в осуществлении ее целей.

1.5.4. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации.



1.5.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.5.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.5.7. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. В указанном случае решения учредителями принимаются на заседаниях Совета учредителей Организации.

1.6. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Организация действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь иные счета в банках.

1.10. Организация может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Цель Организации :

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.2. Предмет деятельности Организации – совокупность видов деятельности, осуществляемых Организацией и ориентированных на профессиональное развитие работников бюджетной сферы;

Главное Управление Министерства юстиции  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято " 01 " ИЮН 2017 г.

- организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, деловых игр, курсов;

- осуществление научно-исследовательской и творческой деятельности по проблематике развития бюджетной сферы;

- публикация и распространение результатов научно-исследовательской и творческой деятельности по проблематике развития бюджетной сферы.

2.3. Виды деятельности, для осуществления которых требуется специальные разрешения (лицензии), производятся после их получения в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ обуславливается профессиональными стандартами, квалификационными требованиями по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также формируется с учетом требований физического и/или юридического лица, инициировавшего обучение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников бюджетной сферы) осуществляется посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин в порядке, установленном образовательной программой и/или договором на обучение.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором на обучение.

3.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

3.5. Обучение в Организации осуществляется в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения; с использованием сетевых образовательных технологий, электронного обучения, на русском языке.

3.6. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться также с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 01 » июля 2017 г.

осуществляется на основании действующего законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Организации.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.8. Лицам успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, форма и содержание которых, определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются Слушатели и Работники Организации.

4.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.3. К Работникам Организации относится преподавательский состав, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал, с которым заключен трудовой договор.

4.4. Права и обязанности Слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

4.5. Слушатели имеют право:  
пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Организации;

принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять для публикации и издания Организации свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

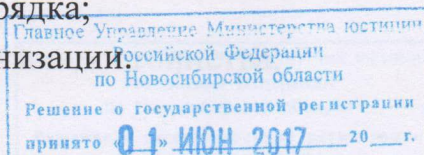
на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.6. Слушатели Организации обязаны:  
выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

уважать честь и достоинство других Слушателей и работников;

соблюдать Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Организации;



В случае нанесения Слушателем материального ущерба Организации в полном объеме возмещать стоимость причиненного материального ущерба в порядке, установленном законодательством РФ;

выполнять требования настоящего Устава;

выполнять все условия договора с Организацией об оказании образовательных услуг;

своевременно вносить плату за обучение.

4.7. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, а также договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Слушателем и Организацией.

4.8. Слушателям запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Организации и на ее территории спиртные, токсичные, наркотические вещества и оружие;

совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

пропускать занятия без уважительной причины.

4.9. За нарушение правил, указанных в п.4.8. настоящего Устава, Слушатель отчисляется из Организации автоматически, если нарушение носит злостный характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.10. Слушатели подлежат отчислению из Организации, а договор об оказании образовательных услуг расторжению:

а) по инициативе Организации:

в одностороннем внесудебном порядке при неисполнении Слушателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, в том числе при несоблюдении Слушателем обязанности по добросовестному освоению образовательной программы полностью, либо в части, и наличии у него (Слушателя) академической задолженности;

в одностороннем внесудебном порядке, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) Слушателя.

б) по инициативе Слушателя:

при нежелании и/или невозможности более продолжать принимать платные образовательные услуги.

4.11. Работники Организации имеют право:

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;



на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Организации обязаны:

соблюдать Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

повышать свою квалификацию;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в Договорах, должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

бережно относиться к имуществу и объектам интеллектуальной собственности Организации;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Конкретные обязанности каждого Работника Организации определяются условиями Договора, должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.13. Организация устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а так же иные выплаты в пределах средств, имеющихся на оплату труд.

## **5. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления Организации:

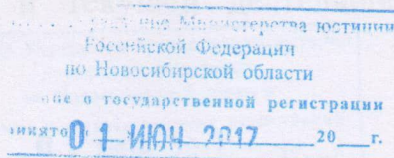
Учредитель;

Директор;

Общее собрание работников Организации;

Педагогический совет Организации;

Ревизор.



5.3. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель Организации, который правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Учредителя Организации относится принятие решений по следующим вопросам:

- изменение устава Организации;
  - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
  - одобрение совершения Организацией сделок;
  - реорганизация и ликвидация Организации;
  - утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - создание филиалов и открытие представительств Организации
- Решение по всем вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя Организации, принимается им единогласно.

5.3.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем назначения ревизора сроком на 1 год.

5.3.2. Ревизия Финансово-хозяйственной деятельности производится Ревизором не реже одного раза в год, итоги ревизии оформляются заключением и представляются Учредителю

. Ревизор вправе требовать от руководящих органов Организации все необходимые, для проведения проверки документы, объяснения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации назначается на должность Учредителем Организации на 5 (пять) лет.

Директор Организации:

без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицам;

представляет Учредителю отчет своей деятельности и работе;

утверждает нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность Организации;

осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Организации;





заклучает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов, подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;

принимает на работу и увольняет работников Организации;

представляет на утверждение Учредителей Организации смету доходов и расходов;

определяет должностные обязанности и компетенцию работников Организации;

отвечает перед Учредителем за соблюдением штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверности отчетности, сохранение имущества;

издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;

имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя согласно Устава Организации.

5.5. Общее собрание работников Организации под председательством Директора Организации осуществляет:

рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Организации;

рекомендует работников Организации к поощрению;

выносят на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

5.5.1. Общее собрание работников Организации работает по утвержденному плану работы Организации.

5.5.2. Решения общего собрания работников Организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Организации если за него проголосовала более половины присутствующих работников.

5.5.3. Решения общего собрания работников Организации носят рекомендательный характер. Обязательный к исполнению характер решения общего собрания работников Организации приобретают после утверждения приказом Директора Организации.

5.6. Учредителем Организации в Организации формируется коллегиальный орган – Педагогический совет, основной целью создания которого является объединение педагогических работников для осуществления образовательной деятельности Организации.



5.6.1. Педагогический совет созывает Директором Организации по мере необходимости и состоит из педагогических работников, принятых в Организацию на основании трудовых либо гражданско-правовых договоров.

5.6.2. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочным, если на заседании участвовало больше половины членов Педагогического совета.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относится планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям).

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Органы управления Организации принимают локальные акты, регламентирующие ее деятельность (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Слушателями.

6.3. Локальными актами Организации являются:

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления Слушателей;

Правила внутреннего распорядка для работников и слушателей Организации;

Положение об итоговой аттестации;

Положение о платных услугах;

должностные инструкции работников Организации;

приказы и распоряжения директора Организации;

трудовые договоры;

договоры со слушателями;

учебные и учебно-методические планы;

иные локальные акты, не противоречащие требованиям законодательства.

## **7. ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ОСОБЕННОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**



7.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества организации являются:  
единовременные поступления от учредителя;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
доходы, получаемые от собственности Организации;  
другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и/или обучающегося.

7.6.1. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;



- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Образовательной организации.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Изменения в Устав организации вносятся по решению Учредителя, в порядке установленным настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации, в порядке установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

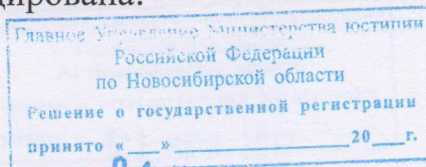
9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Организация может быть ликвидирована:



01 ИЮН 2017

- по решению Учредителя Организации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана, или в связи с признанием судом недействительной регистрации Организации в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

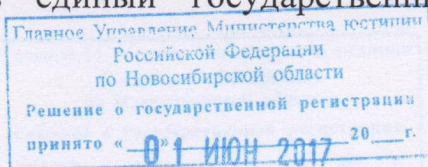
9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.13. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



копийных книг  
после вынесения по этому делу в отношении должностных лиц  
заключений в некоторых случаях - прекращению следствия

813. Указанные постановления - прилагаются

копии составлены инвентаризационной группой Лидовского

815. После завершения работы с инвентаризационных  
группами в отношении должностных лиц Республики Беларусь  
составлены постановления инвентаризационной комиссии в отношении

816. В отношении должностных лиц инвентаризационной  
группы

817. После завершения инвентаризационной группы Лидовского  
инвентаризационная комиссия составила постановления инвентаризационной

818. По окончании срока для представления информации в отношении  
инвентаризационной группы Лидовского

819. В отношении должностных лиц инвентаризационной группы  
Лидовского и полагаясь на достоверность информации в отношении

820. Инвентаризационная комиссия составила постановления по результатам  
инвентаризационной работы

821. После завершения срока для представления информации в отношении  
инвентаризационной группы Лидовского и полагаясь на достоверность  
информации в отношении должностных лиц Республики Беларусь  
инвентаризационная комиссия составила постановления в отношении  
инвентаризационной группы Лидовского

822. Инвентаризационная комиссия составила в отношении должностных лиц  
и инвентаризационной группы Лидовского постановления в отношении

823. По результатам инвентаризационной работы инвентаризационная комиссия  
составила постановления в отношении должностных лиц Республики Беларусь

824. С момента завершения инвентаризационной комиссии к ней поступила  
информация о выявлении и списании инвентаризационной группы

825. Инвентаризационная комиссия инвентаризационной группы  
Лидовского составила постановления в отношении должностных лиц Республики Беларусь

826. Инвентаризационная комиссия инвентаризационной группы  
Лидовского составила постановления в отношении должностных лиц Республики Беларусь

827. В целях соблюдения интересов граждан и организаций, имеющих  
законные требования к качеству жилищно-коммунального хозяйства  
и в целях обеспечения законности и справедливости в жилищно-коммунальном  
хозяйстве Республики Беларусь инвентаризационная комиссия  
составила постановления в отношении должностных лиц Республики Беларусь  
в отношении инвентаризационной группы Лидовского

828. После завершения инвентаризационной группы Лидовского  
инвентаризационная комиссия составила постановления в отношении  
инвентаризационной группы Лидовского

829. После завершения инвентаризационной группы Лидовского  
инвентаризационная комиссия составила постановления в отношении  
инвентаризационной группы Лидовского

830. После завершения инвентаризационной группы Лидовского  
инвентаризационная комиссия составила постановления в отношении  
инвентаризационной группы Лидовского

прошнуровано 13 листов  
Подпись *М.М.М.*

Решение о государственной регистрации при создании  
качестве юридического лица (далее - Решение)  
организации, осуществляющей профессиональную деятельность  
«Инициатива профессионалов» развития региона  
бюджетной сферы, принята 1 июня 2017 года  
Министерством юстиции Российской Федерации по  
Новосибирской области (далее - Министерство) № 128

Согласно о государственной регистрации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 28 июня 2017 года  
государственным регистрационным номером

1175100018

Согласно о государственной регистрации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 28  
государственным регистрационным номером

1175100018

Исходный номер 241-021000

Проектное задание, подготовлено и сдано  
исполнено 14 (четырнадцать) листов

Н.А. Иванова, Главный специалист  
Министерства юстиции Российской Федерации  
Федерации по Новосибирской области  
Е.М. Ковалева



Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 01 ИЮН 2017 » 20 г.

13  
Листов

Решение о государственной регистрации при создании в качестве юридического лица Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития работников бюджетной сферы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 01.06.2017г., распоряжение № 788

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1175476064818

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1175476064818

(учетный номер 5414051006)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четыренадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области

В.И. Ковалевский

